

Forretningsorden for Brande Sportsrideklub.

Vedtaget af bestyrelsen januar 2020

Foreningen Brande Sportsrideklub lejer etablerment og elevheste af Den Selvejende Institution Brande Ridecenter. Der er udarbejdet lejekontrakt mellem parterne ved stiftelsen af Brande Sportsrideklub 01.12.2011.

§1

Umiddelbart efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig. Der vælges formand, næstformand og sekretær, og næste bestyrelsesmøde datofastsættes.

Der afholdes ca. 10 møder om året. Faste punkter på dagsordenen er: Godkendelse af referat, nyt fra formanden, nyt fra berider, økonomi, nyt fra udvalg, personale, dato og sted for næste møde.

Såfremt særlige forhold opstår, kan der indkaldes til møde med meget kort varsel, dvs. få dage. Dette møde er dog kun beslutningsdygtigt, hvis 2/3 af bestyrelsen godkender dagsordenen.

Formanden i samarbejde med sekretæren sørger for dagsordenen og eventuelt skriftligt materiale, som fremlægges til brug for bestyrelsen og sendes ud senest tre dage før hvert møde.

Bestyrelsen kan beslutte, at give andre medlemmer eller særlige gæster adgang til at deltage i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret. Har medlemmerne af bestyrelsen forfald, skal formanden eller sekretæren meddeles herom.

Suppleanter deltager efter aftale med formanden i bestyrelsesmødet, men har ikke stemmeret så længe de har suppleantstatus.

§2

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden, eller ved dennes forfald næstformanden.

Alle bestyrelsesmedlemmer har lige stemmeret og træffer beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

I ekstraordinære tilfælde kan formanden lade bestyrelsen træffe beslutningen skriftligt, telefonisk eller pr. mail. Sådanne beslutninger bekræftes på førstkommende bestyrelsesmøde.

§3

Der udarbejdes beslutningsreferat af bestyrelsesmøderne. Referater fra ordinære møder offentliggøres på Brande Sportsrideklubs hjemmeside når referatet er godkendt af bestyrelsen.

Hvis bestyrelsesmødet eller dele af dette ønskes afholdt som lukket møde, føres referatet i særskilt protokol. Referatet af et lukket møde er ikke offentligt tilgængeligt. Den særskilte protokol opbevares af sekretæren og fremvises på anmodning fra bestyrelsesmedlemmer, revisorer eller andre af bestyrelsen godkendte personer. Det skal fremgå af dagsordenen om punktet behandles som lukket punkt.

En flertalsbeslutning truffet af bestyrelsen skal i ord og handling efterfølgende loyalt efterleves af alle medlemmer.

§4

Bestyrelsen forestår den overordnede ledelse af foreningen. Den daglige drift varetages af de ansatte under ledelse af den daglige leder, som refererer til den i bestyrelsen valgte personaleansvarlige.

Ved regnskabet afslutning udarbejdes der budget for det kommende år. Budgettet udarbejdes af bogholder og revisor.

Bestyrelsen foretager løbende kontrol af budget. Dette gøres ved kvartalsopgørelser.

Bestyrelsen behandler og træffer afgørelser i alle sager inden for dens aftalte arbejdsområder. Bestyrelsen fører tilsyn med foreningens daglige virksomhed og påser, at denne udføres forsvarligt og i overensstemmelse med forenings love og anvisninger.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsens aftalte arbejdsområder fremgår af arbejdsfordelingen, der besluttet på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

§5

Foreningens regnskab, der er tilgængelig 8 dage forud for generalforsamlingen og udleveres på generalforsamlingen, revideres af en generalforsamling valgt revisor. Foreningens kasserer er berettiget til uden særskilt tilladelse at udlevere papirer og regnskabsmateriale, herunder revisionsprotokollater og enkeltbilag til offentlige myndigheder, DRF samt Danmarks Idræts Forbund, bank mv.

§6

Ændringer af nærværende forretningsorden kan foretages af bestyrelsen med stemmeflertal blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer, men først med virkning fra førstkommande bestyrelsesmøde.

Januar 2020